

ZARZĄDZENIE NR 254/2015

PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 7 lipca 2015 r.

w sprawie ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie dotacji celowej na zadania realizowane w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Kielce

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), § 5 i § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 192/2015 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 28 maja 2015r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego oraz § 5 ust.1 i 4 uchwałą Nr VII/150/2015 Rady Miasta Kielce z dnia 16 kwietnia 2015r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na realizację Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Kielce (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23 kwietnia 2015 r. poz. 1415), zmienionej uchwałą Nr IX/180/2015 Rady Miasta Kielce z dnia 12 czerwca 2015 r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na realizację Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Kielce (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 22 czerwca 2015 r. poz. 1935) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie w 2015 r. dotacji celowej na zadania realizowane w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Kielce.

2. Zasady udzielania dotacji, o której mowa w ust. 1, określone zostały w uchwale Nr VII/150/2015 Rady Miasta Kielce z dnia 16 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na realizację Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Kielce (Dz. U. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23 kwietnia 2015 r. poz. 1415) zmienionej uchwałą nr IX/180/2015 Rady Miasta Kielce z dnia 12 czerwca 2015 r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na realizację Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Kielce (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 22 czerwca 2015 r. poz. 1935).

3. Treść ogłoszenia o naborze wniosków stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji dla:

- 1) wnioskodawców niebędących przedsiębiorcami – stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) przedsiębiorców – stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

5. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

6. Wzór umowy o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

7. Wzór oświadczenia posiadaniem prawa do dysponowania nieruchomością stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie do dnia 9 października 2015 r.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Środowiska.

§ 4. Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielce

Wojciech Lubawski

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA ZADANIA REALIZOWANE W RAMACH PROGRAMU OGRANICZENIA NISKIEJ EMISJI NA TERENIE MIASTA KIELCE NA ROK 2015

Miasto Kielce ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej na realizację zadań inwestycyjnych z zakresu ochrony środowiska związanych z realizacją Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Kielce:

1. Podstawa prawna:

- uchwała Nr LII/944/2013 Rady Miasta Kielce z dnia 7 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie Miasta Kielce” (link)
- uchwała Nr VII/150/2015 Rady Miasta Kielce z dnia 16 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na realizację Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Kielce (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23 kwietnia 2015 r. poz. 1415) (link)
- uchwała Nr IX/180/2015r. Rady Miasta Kielce z dnia 12 czerwca 2015 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na realizację Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Kielce (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 22 czerwca 2015 r. poz. 1935) (link)

2. Rodzaje zadań, na które może być udzielona dotacja celowa

Dotacja celowa związana z realizacją Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Kielce (zwana dalej dotacją) jest udzielana na dofinansowanie kosztów następujących zadań:

- 1) trwała likwidacja systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i jego zmiana na:
 - a) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
 - b) ogrzewanie gazowe,
 - c) ogrzewanie elektryczne,
 - d) ogrzewanie olejowe,
 - e) zastosowanie pompy ciepła,
- 2) ograniczenie zużycia paliwa stałego poprzez zastosowanie pompy ciepła lub kolektorów słonecznych do przygotowania ciepłej wody użytkowej.

Zasady udzielenia dotacji określone są §3 uchwały Nr VII/150/2015 Rady Miasta Kielce ze zm..

3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o przyznanie dotacji

Dotacja może być udzielona podmiotom określonym w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm.), tj.:

- 1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osobom fizycznym,
 - b) wspólnotom mieszkaniowym,
 - c) osobom prawnym,
 - d) przedsiębiorcom tj. podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą bez względu na jej formę prawną, zgodnie z art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014),
- 2) jednostkom sektora finansów publicznych będącym gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi, posiadającym tytuł prawny do nieruchomości, wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

Wnioskodawcy będą mogli starać się o uzyskanie dotacji do planowanych do wykonania zadań dotyczących nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Kielce.

4. Wysokość dotacji

Dotację przyznaje się do 45% poniesionych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowanych zadania, przy czym koszt kwalifikowany nie może być większy niż:

- 1) 650 zł/kW mocy nowego źródła ciepła – w przypadku trwałej likwidacji systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i jego zmiana na:
 - a) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
 - b) ogrzewanie gazowe,
 - c) ogrzewanie elektryczne,
 - d) ogrzewanie olejowe,
- 2) 5000 zł/kW mocy zamontowanej pompy ciepła – w przypadku trwałej likwidacji systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i jego zmiana na: zastosowanie pompy ciepła,
- 3) 2500 zł/m² powierzchni absorbera kolektorów słonecznych lub 5000 zł/kW mocy zamontowanej pompy ciepła – w przypadku ograniczenia zużycia paliwa stałego poprzez zastosowanie pompy ciepła lub kolektorów słonecznych do przygotowania ciepłej wody użytkowej.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji

Wzory wniosków wraz z wykazem wymaganych załączników są dostępne na stronie internetowej www.um.kielce.pl a także w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Kielce – Rynek 1 oraz ul. Strycharska 6 w Kielcach.

- 1) Wzór wniosku dla Wnioskodawców niebędących przedsiębiorcami (link),
- 2) Wzór wniosku dla przedsiębiorców (link).

6. Termin, miejsce i sposób składania wniosków o udzielenie dotacji

- 1) Wnioski o udzielenie dotacji należy składać od dnia ogłoszenia naboru wniosków czyli od **7 lipca 2015** roku do dnia **9 października 2015 r.**
- 2) Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane będą według kolejności wpływu do Urzędu Miasta Kielce.
- 3) Datą złożenia wniosku o udzielenie dotacji jest data jego wpływu do Urzędu Miasta Kielce.
- 4) Wnioski o udzielenie dotacji można składać w Urzędzie Miasta Kielce – Kancelaria Ogólna - Rynek 1, 25-303 Kielce (pok. nr. 12), lub Kancelaria Ogólna - ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce (pok. nr 12), lub przysyłać na adres: Urząd Miasta Kielce – Wydział Środowiska, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce.

Urząd Miasta Kielce – Wydział Środowiska
ul. Strycharska 6
25 – 659 Kielce

**WNIOSEK DLA WNIOSKODAWCÓW NIEBĘDĄCYCH PRZEDSIĘBIORCAMI
o udzielenie dotacji celowej związanej z realizacją Programu Ograniczenia Niskiej Emisji
na terenie miasta Kielce w 2015 roku**

I. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko

PESEL

Adres zamieszkania

Adres do korespondencji (*wypełnić jeśli inny niż adres zamieszkania*)

Nr telefonu

II. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY (*wypełnić jeżeli dotyczy*)

Imię i nazwisko

Adres do korespondencji

Nr telefonu

Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą (lub brak)

III. WYBRANY SPOSÓB WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA WNIOSKU (*proszę zaznaczyć właściwe*):

pisemnie na podany wyżej adres do korespondencji

pocztą elektroniczną na adres e-mail:

IV. CHARAKTERYSTYKA PLANOWANEGO ZADANIA (*proszę zaznaczyć właściwe punkty a ÷ g*)

a) trwała likwidacja systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i jego zmiana na **podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej**

b) trwała likwidacja systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i jego zmiana na **ogrzewanie gazowe**

c) trwała likwidacja systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i jego zmiana na **ogrzewanie elektryczne**

d) trwała likwidacja systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i jego zmiana na **ogrzewanie olejowe**

e) trwała likwidacja systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i jego zmiana na **zastosowanie pompy ciepła**

W przypadku wyboru ww. zadań (punkty a ÷ e) należy podać następujące dane:

– moc (kW) ogrzewania planowanego do zainstalowania

– liczba pieców planowanych do trwałej likwidacji, rodzaj paliwa

– liczba kotłów planowanych do trwałej likwidacji, ich moc (kW) i rodzaj paliwa

– liczba pieców planowanych do pozostawienia, rodzaj paliwa

– liczba kotłów planowanych do pozostawienia, ich moc (kW) i rodzaj paliwa

– ilość paliwa stałego zużytego w ostatnim sezonie grzewczym (Mg)

f) ograniczenie zużycia paliwa stałego poprzez zastosowanie pompy ciepła do przygotowania ciepłej wody użytkowej

– moc (kW) pompy ciepła planowanej do zainstalowania

g) ograniczenie zużycia paliwa stałego poprzez zastosowanie kolektora słonecznego do przygotowania ciepłej wody użytkowej

– powierzchnia czynna (m²) kolektora planowanego do zainstalowania

V. INNE DANE DOTYCZĄCE ZADANIA:

Adres budynku (lokalu), w którym planowane jest wykonanie zadania

Planowany termin zakończenia zadania

Planowana wysokość kosztów realizacji zadania (zł).....

Na realizację zadania w ww. budynku (lokalu) w 2014 r. została udzielona dotacja celowa z budżetu miasta Kielce:

TAK – proszę wskazać jakie zadanie

NIE

VI. ZAŁĄCZNIKI:

1. **Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji Programu Ograniczenia Niskiej Emisji wraz z dokumentem potwierdzającym to prawo** (wzór stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia)

2. W przypadku ustanowienia pełnomocnika należy dołączyć:

1) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis **pełnomocnictwa dla osoby fizycznej posiadającej zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo winno jednoznacznie upoważniać do występowania w imieniu Wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na zadanie objęte niniejszym wnioskiem w ramach realizacji Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Kielce;**

2) **dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł** za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpisu, wypisu lub kopii (jeżeli jest wymagana). Zwolnienia od opłaty skarbowej określa ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o *opłacie skarbowej* (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1628) oraz kol. 4 załącznika do ww. ustawy (*zwolnieniu podlega m.in. pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu*).

VII. OŚWIADCZENIE:

1. Przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) w celu realizacji Programu będącego podstawą do ubiegania się o dotację na realizację zadań objętych niniejszym wnioskiem.

2. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin w miejscu planowanej realizacji zadania przed podpisaniem umowy oraz oględzin wykonania i funkcjonowania zadania po zakończeniu jego realizacji pod kątem jego zgodności z umową.

3. Znana jest mi treść uchwały Nr VII/150/2015 Rady Miasta Kielce z dnia 16 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na realizację Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Kielce (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23 kwietnia 2015 r. poz. 1415), oraz uchwały Nr IX/180/2015 Rady Miasta Kielce z dnia 12 czerwca 2015 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na realizację Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Kielce (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 22 czerwca 2015 r. poz. 1935)

4. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.

5. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej objętej niniejszym wnioskiem, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Kielce.

.....
(Data)

.....
(Podpis Wnioskodawcy lub Pełnomocnika)

Urząd Miasta Kielce – Wydział Środowiska
ul. Strycharska 6
25 – 659 Kielce

**WNIOSEK DLA PRZEDSIĘBIORCY o udzielenie dotacji celowej związanej z realizacją
Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Kielce w 2015 r.**

I. DANE WNIOSKODAWCY

Nazwa

NIP.....REGON.....

Nazwa właściwego rejestru

Numer właściwego rejestru (jeśli dotyczy).....

Adres do korespondencji

.....

Nr telefonu

**II. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU
WNIOSKODAWY (wypełnić jeżeli dotyczy)**

Imię i nazwisko.....

Zajmowane stanowisko

Nr telefonu

III. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY (wypełnić jeżeli dotyczy)

Imię i nazwisko.....

Adres do korespondencji

Nr telefonu

Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą (lub brak)

IV. WYBRANY SPOSÓB WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA WNIOSKU (proszę zaznaczyć właściwe):

pisemnie na podany wyżej adres do korespondencji

pocztą elektroniczną na adres e-mail:

V. CHARAKTERYSTYKA PLANOWANEGO ZADANIA (proszę zaznaczyć właściwe punkty a ÷ g)

a) trwała likwidacja systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i jego zmiana na **podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej**

b) trwała likwidacja systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i jego zmiana na **ogrzewanie gazowe**

c) trwała likwidacja systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i jego zmiana na **ogrzewanie elektryczne**

d) trwała likwidacja systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i jego zmiana na **ogrzewanie olejowe**

e) trwała likwidacja systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i jego zmiana na **zastosowanie pompy ciepła**

W przypadku wyboru ww. zadań (punkty a ÷ e) należy podać następujące dane:

– moc (kW) planowanego do zainstalowania ogrzewania.....

– liczba pieców planowanych do trwałej likwidacji, rodzaj paliwa.....

– liczba kotłów planowanych do trwałej likwidacji, ich moc (kW) i rodzaj paliwa

.....

- liczba pieców planowanych do pozostawienia, rodzaj paliwa
- liczba kotłów planowanych do pozostawienia, ich moc (kW) i rodzaj paliwa.....
-
- ilość paliwa stałego zużytego w ostatnim sezonie grzewczym (Mg).....
- f) ograniczenie zużycia paliwa stałego poprzez **zastosowanie pompy ciepła do przygotowania ciepłej wody użytkowej**
 - moc (kW) planowanej do zainstalowania pompy ciepła
- g) ograniczenie zużycia paliwa stałego poprzez **zastosowanie kolektora słonecznego do przygotowania ciepłej wody użytkowej**
 - powierzchnia czynna (m²) kolektora planowanego do zainstalowania

VI. INNE DANE DOTYCZĄCE ZADANIA:

Adres budynku (lokalu), w którym planowane jest wykonanie zadania.....

Planowany termin zakończenia zadania

Planowana wysokość kosztów realizacji zadania (zł).....

Na realizację zadania w ww. budynku (lokalu) w 2014 r. została udzielona dotacja celowa z budżetu miasta Kielce:

- TAK** – proszę wskazać jakie zadanie
- NIE**

VII. ZAŁĄCZNIKI:

1. **Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji Programu Ograniczenia Niskiej Emisji** (wzór stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia).
2. **W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa należy dołączyć:**
 - 1) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis **pełnomocnictwa** dla osoby fizycznej posiadającej zdolność do czynności prawnych. **Pełnomocnictwo winno jednoznacznie upoważniać do występowania w imieniu Wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na zadanie objęte niniejszym wnioskiem w ramach realizacji Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Kielce;**
 - 2) **dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł** od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpisu, wypisu lub kopii (jeżeli jest wymagana). Zwolnienia od opłaty skarbowej określa ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej* (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1628) oraz kol. 4 załącznika do ww. ustawy (*zwolnieniu podlega m.in. pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu*).
3. **Aktualny, dokument potwierdzający o niezaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska.**
4. **Podmiot ubiegający się o pomoc publiczną wraz z niniejszym wnioskiem o udzielenie dotacji winien:**
 - 1) **wskazać rodzaj oraz przeznaczenie pomocy, o którą się ubiega,**
 - 2) przedstawić **wszystkie zaświadczenia** o pomocy *de minimis* (pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie i pomocy *de minimis* w rybołówstwie), jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo **oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis*** (pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie i pomocy *de minimis* w rybołówstwie) otrzymanej w tym okresie, **albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy** w tym okresie – jeżeli przedsiębiorca ubiega się o pomoc *de minimis*,
 - 3) przedstawić informacje niezbędne do udzielania pomocy *de minimis* lub pomocy publicznej innej niż pomoc *de minimis* **na odpowiednim formularzu:**
 - a) określonym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. poz. 1543) – wzór formularza stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego wniosku,
 - b) określonym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312),- wzór formularza stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego wniosku;
 - 4) przedstawić informacje o sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy, w tym sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzane stosownie do formy rozliczeniowej,
 - 5) wskazać dowody, że przedsiębiorca spełnia warunki do uzyskania pomocy *de minimis*, albo pomocy publicznej o takim przeznaczeniu jakie wskazał,

- 6) złożyć oświadczenie dotyczące działalności w sektorze transportu drogowego – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego wniosku.

VIII OŚWIADCZENIE:

1. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin w miejscu planowanej realizacji zadania przed podpisaniem umowy oraz oględzin wykonania i funkcjonowania zadania po zakończeniu jego realizacji pod kątem jego zgodności z umową.
2. Znana jest mi treść uchwały Nr VII/150/2015 Rady Miasta Kielce z dnia 16 kwietnia 2015 r. 2015 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na realizację Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Kielce (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23 kwietnia 2015 r. poz. 1415) oraz uchwały nr IX/180/2015 Rady Miasta Kielce z dnia 12 czerwca 2015 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na realizację Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Kielce (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 22 czerwca 2015 r. poz. 1935).
3. Informuję, że ubiegam się o pomoc de minimis.
4. Z tytułu realizacji dotowanego zadania **przysługuje mi/nie przysługuje mi** możliwość odliczenia podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja nie obejmuje kwoty brutto).
5. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej objętej niniejszym wnioskiem, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Kielce.

.....
(Data)

.....
(Podpis Wnioskodawcy lub Pełnomocnika)

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis¹⁾

A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾

5) Forma prawna podmiotu⁵⁾

- przedsiębiorstwo państwowe
- jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)
- spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
- jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
- inna (podać jaka)

1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika³⁾

2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)⁵⁾

- mikroprzedsiębiorca
- mały przedsiębiorca
- średni przedsiębiorca
- inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾

8) Data utworzenia podmiotu

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu? tak nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy? tak nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi? tak nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? tak nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? tak nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanim z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? tak nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? tak nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? tak nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis⁹⁾

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? tak nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾? tak nie

nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty? tak nie

b) obroty podmiotu maleją? tak nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? tak nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? tak nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? tak nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? tak nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? tak nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? tak nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? tak nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? tak nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie
- 4) w sektorze drogowego transportu towarów? tak nie
- Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów? tak nie
- 5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4? tak nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)? tak nie nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

tak

nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

tak

nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Numer telefonu

Data i podpis

- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe	Podstawa prawna - informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”

4. Forma pomocy (kol. 4) - należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.

Forma pomocy	Kod
1	2
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
rekompensata	A1.5
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
umorzenie kosztów procesu sądowego	A2.17
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
odroczenie terminu płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.4.1
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.5.1
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9

odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	C2.10
odroczenie terminu płatności odsetek	C2.11
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	C2.12
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	C2.13
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E
<p>5. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis (kol. 5a i 5b) - należy podać:</p> <p>a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz</p> <p>b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).</p>	
<p>6. Przeznaczenie pomocy publicznej (kol. 6) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.</p>	
Wyszczególnienie	Kod
1	2
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	a1.1.1
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	a1.1.2
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	a1.1.3
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
Pomoc na ochronę środowiska	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii, w tym pomoc operacyjna	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności, w tym pomoc operacyjna	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, w tym pomoc operacyjna	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11

pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
Pomoc szkoleniowa	
szkolenia specjalistyczne	a14.1
szkolenia ogólne	a14.2
Pomoc na ratowanie	a15
Pomoc na restrukturyzację	a16
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	a24
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc <i>de minimis</i>	e1
pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	e1t
pomoc <i>de minimis</i> stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	e1c

D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO	
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	d2.1
pomoc związana z kredytami eksportowymi	d2.2
pomoc na rozwój	d2.3
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.4
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.5
SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	d7
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	t
SEKTOR ENERGETYKI	
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	d8
SEKTOR KINEMATOGRAFII	
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	d9
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	
d10	
Strona 5 z 5	

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

A. Informacje dotyczące Wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko albo nazwa

.....
.....

2. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.....
.....
.....
.....

3. Identyfikator gminy, w której Wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę¹⁾

.....

4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

.....
.....

¹⁾ Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm).

5.

Forma prawna²⁾	
przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z późn. zm.)	
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)	
jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)	
inna forma prawna (podać jaka)	

6.

Wielkość Wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3)²⁾:	
1) mikroprzedsiębiorstwo	
2) małe przedsiębiorstwo	
3) średnie przedsiębiorstwo	
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3	

7. Klasa działalności, w związku z którą Wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)

.....
.....
.....
.....

8. Data utworzenia

.....

²⁾ Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy^{2a)}

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego³⁾, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?

tak nie

nie dotyczy

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?

tak nie

nie dotyczy

3) Czy Wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak nie

4) Czy Wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem naprawczym⁴⁾?

tak nie

^{2a)} Punkty 5-7 nie dotyczą mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw, o których mowa w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych), ubiegających się o pomoc publiczną udzielaną na warunkach określonych w tym rozporządzeniu. Punkty 1 i 2 nie dotyczą przedsiębiorstw, o których mowa wyżej, istniejących krócej niż 3 lata (od dnia ich utworzenia do dnia złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej).

³⁾ Wysokość strat należy obliczać w odniesieniu do sumy wysokości kapitałów: zakładowego, zapasowego, rezerwowego oraz kapitału z aktualizacji wyceny.

⁴⁾ W rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1361, z późn. zm.).

5) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi innych niż twierdzące w pkt 1-4, należy dodatkowo określić, czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy publicznej:

- a) Wnioskodawca odnotowuje rosnące straty? tak nie
- b) obroty Wnioskodawcy maleją? tak nie
- c) zwiększeniu ulegają zapasy Wnioskodawcy lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? tak nie
- d) Wnioskodawca ma nadwyżki produkcji⁵⁾? tak nie
- e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? tak nie
- f) zwiększa się suma zadłużenia Wnioskodawcy? tak nie
- g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań Wnioskodawcy? tak nie
- h) wartość aktywów netto Wnioskodawcy zmniejsza się lub jest zerowa? tak nie
- i) zaistniały inne okoliczności (podać jakie) wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? tak nie

.....
.....

⁵⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.

6) Czy pomimo wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt 5, Wnioskodawca jest w stanie przezwyciężyć trudności z nich wynikające? tak nie nie dotyczy

Jeśli tak, to w jaki sposób?

.....
.....
.....
.....

7) Czy Wnioskodawca należy do grupy kapitałowej? tak nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy dodatkowo wskazać:

a) czy trudności Wnioskodawcy mają charakter wewnętrzny? tak nie

nie dotyczy

b) czy na trudną sytuację Wnioskodawcy miały wpływ decyzje podmiotu dominującego dotyczące alokacji kosztów w ramach grupy kapitałowej? tak nie

nie dotyczy

c) czy trudności Wnioskodawcy mogą być przezwyciężone przez grupę? tak nie

nie dotyczy

Jeśli tak, to w jaki sposób?

.....
.....
.....
.....

C. Czy na Wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?

tak nie

D. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą Wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną

Czy wnioskowana pomoc publiczna dotyczy działalności:

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury ⁶⁾ ? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 4) w sektorze węglowym ⁷⁾ ? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 5) w sektorze hutnictwa żelaza i stali ⁸⁾ ? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 6) w sektorze budownictwa okrętowego ⁹⁾ ? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 7) w sektorze włókien syntetycznych ¹⁰⁾ ? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 8) w sektorze transportu? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Jeśli tak, to czy pomoc będzie przeznaczona na nabycie środków transportu lub urządzeń transportowych ¹¹⁾ ? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |

⁶⁾ Objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L 17 z 21.01.2000, str. 22, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 4, t. 4, str. 198).

⁷⁾ Zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 2.08.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 8, t. 2, str. 170).

⁸⁾ Zgodnie z art. 2 pkt 29 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych).

⁹⁾ Zgodnie z pkt 10 lit. a Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa dla przemysłu stoczniowego (Dz. Urz. UE C 317 z 30.12.2003, str. 11, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 8, t. 2, str. 201, z późn. zm.).

¹⁰⁾ Zgodnie z art. 2 pkt 30 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych).

¹¹⁾ Zgodnie z art. 2 pkt 10 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych).

Część E

Informacje dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczanej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których Wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną albo pomocy na ratowanie lub restrukturyzację otrzymanej w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej¹²⁾

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy					Numer programu pomocowego, pomocy indywidualnej	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe		informacje szczegółowe					nominalna	brutto	
			3a	3b	3c	3d	3e					
1	2	3a	3b	3c	3d	3e	4	5	6a	6b	7	
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

¹²⁾ Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do „Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie”.

Informacje dotyczące przedsięwzięcia¹³⁾:

1. Informacje ogólne:

1) opis przedsięwzięcia:

.....

2) całkowite koszty realizacji przedsięwzięcia (w zł):

.....

3) wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje (w rozbiciu na poszczególne przeznaczenia pomocy):

.....

4) maksymalna dopuszczalna intensywność lub wartość pomocy:

.....

5) intensywność lub wartość pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 3:

.....

6) lokalizacja przedsięwzięcia:

.....

7) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia oraz cele, których nie można byłoby osiągnąć bez pomocy:

.....

8) etapy realizacji przedsięwzięcia:

.....

9) data rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

.....

10) inne informacje dotyczące przedsięwzięcia:

.....

2. Informacje szczegółowe:

1) w przypadku otrzymania pomocy stanowiącej rekompensatę z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym, należy podać następujące informacje:

a) opis zadania publicznego, w związku z którym podmiot otrzymywał rekompensatę wraz ze wskazaniem aktu nakładającego zobowiązanie do realizacji zadań publicznych, a także

¹³⁾ Należy obowiązkowo wypełnić pkt 1, oraz w zależności od przeznaczenia pomocy publicznej odpowiednio pkt 2, o ile dotyczy Wnioskodawcy.

określającego w szczególności zakres, charakter, czas trwania oraz sposób obliczania wysokości rekompensaty:

.....
.....

b) metodologia obliczania wysokości rekompensaty:

.....
.....

c) wyszczególnienie kosztów, które nie zostały pokryte z przychodów ani zrekompensowane w związku z realizacją tego zadania publicznego wraz z podaniem ich wielkości:

.....
.....

2) w przypadku otrzymania pomocy udzielanej na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia, należy podać następujące informacje:

a) opis klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia, które wywołało szkodę:

.....
.....

b) data wystąpienia szkody wyrządzonej przez klęskę żywiołową lub inne nadzwyczajne zdarzenie:

.....
.....

c) opis szkód wywołanych wystąpieniem klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia oraz ich wycena:

.....
.....

d) wysokość ubezpieczenia, jakie zostało lub ma zostać wypłacone w związku ze szkodą poniesioną wskutek wystąpienia klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia:

.....
.....

3) w przypadku otrzymania regionalnej pomocy operacyjnej, należy opisać problem występujący w danym regionie uzasadniający udzielanie pomocy publicznej:

.....
.....

4) w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie kosztów nadzwyczajnych, w rozumieniu art. 7 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego, udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:

a) rodzaj i całkowitą wielkość kosztów nadzwyczajnych:

.....
.....

b) rodzaj i wielkość kosztów nadzwyczajnych, które zostały już pokryte:

.....
.....

5) w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie strat bieżących (jednostki objętej planem likwidacji), udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:

a) rodzaj i wielkość strat bieżących:

.....
.....

b) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących:

.....
.....

6) w przypadku otrzymania pomocy na koszty inwestycji początkowych w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla) udzielanej w sektorze węglowym, należy podać ogólne koszty projektu inwestycyjnego:

.....
.....

7) w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie strat bieżących (udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla) udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:

a) rodzaj i wielkość strat bieżących:

.....
.....

b) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących:

.....
.....

8) w przypadku otrzymania pomocy na ratowanie lub restrukturyzację, należy podać następujące informacje:

a) czy wnioskowana pomoc na restrukturyzację następuje bezpośrednio po przyznaniu pomocy na ratowanie i stanowi część działań na rzecz restrukturyzacji przedsiębiorstwa?

.....
.....

b) jeśli otrzymana, w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, pomoc na ratowanie została przyznana zgodnie z warunkami sekcji 3.1.1 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw, oraz nie nastąpiła po niej restrukturyzacja należy wyjaśnić:

- czy przedsiębiorstwo dawało racjonalną długoterminową perspektywę rentowności po przyznaniu pomocy na ratowanie?

.....
.....

- czy po upływie 5 lat od otrzymania pomocy na ratowanie lub restrukturyzację nastąpiły wyjątkowe i nieprzewidywalne okoliczności, za które przedsiębiorstwo nie jest odpowiedzialne, uzasadniające udzielenie nowej pomocy ?

.....
.....

c) czy po udzieleniu pomocy na ratowanie lub restrukturyzację wystąpiły okoliczności o charakterze wyjątkowym i nieprzewidywalnym, za które przedsiębiorstwo nie jest odpowiedzialne, uzasadniające udzielenie nowej pomocy?

.....
.....

d) czy na dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy jest realizowany plan restrukturyzacji przewidujący udział środków publicznych stanowiących pomoc na restrukturyzację?

.....
.....

9) w przypadku otrzymania pomocy na anulowanie długów w sektorze kolejowym, należy podać następujące informacje:

a) kiedy zostały zaciągnięte zobowiązania, których dotyczy pomoc:

.....
.....

b) czy zobowiązania dotyczyły bezpośrednio działalności związanej z transportem kolejowym lub infrastrukturą kolejową, jej budową lub użytkowaniem:

.....
.....

e) wyszczególnienie zobowiązań, które nie zostały pokryte wraz z podaniem ich wielkości oraz zastosowanej metodologii obliczeń:

.....
.....

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

imię i nazwisko nr telefonu data i podpis

stanowisko służbowe

**Załącznik do formularza informacji
przedstawianych przez Wnioskodawcę**

**Instrukcja wypełnienia tabeli w części E formularza informacji przedstawianych przy
ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie
lub rybołówstwie**

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc albo pomoc na ratowanie lub restrukturyzację. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 3)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną udzielenia pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe		Podstawa prawna - informacje szczegółowe		
3a	3b	3c	3d	3e
ustawa	przepis ustawy	-	-	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/ umowa
ustawa	przepis ustawy	-	-	decyzja/uchwała/ umowa

Kol. 3a - Podstawa prawna - informacje podstawowe - jeżeli pomoc została udzielona na podstawie ustawy należy podać w następującej kolejności: datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

Kol. 3b - Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3c - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

Kol. 3d - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - należy podać oznaczenie przepisu aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3e - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy.

4. Numer programu pomocowego/pomocy indywidualnej (kol. 4) - w przypadku gdy pomoc publiczna była udzielona w ramach programu pomocowego, należy podać numer programu pomocowego nadany przez Komisję Europejską, a w przypadku pomocy indywidualnej należy podać numer pomocy indywidualnej nadany przez Komisję Europejską (numery programów pomocowych oraz pomocy indywidualnej zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów). W przypadku pomocy de minimis kolumny nr 4 nie wypełnia się.

5. Forma pomocy (kol. 5) - należy podać formę otrzymanej pomocy (np. dotacja, refundacja, ulga podatkowa).

6. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 6) - należy podać:

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.)).

7. Przeznaczenie pomocy (kol. 7) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy publicznej według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Kod
1	2
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe	a1.1
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
Pomoc na ochronę środowiska	

pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na szybkie przystosowanie małych i średnich przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	a24
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
Pomoc szkoleniowa	a14
Pomoc na ratowanie	a15
Pomoc na restrukturyzację	a16
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20

Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc przeznaczona na ułatwienie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc de minimis	e1
D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
SEKTOR GÓRNICWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	d7
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	t
SEKTOR ENERGETYKI	
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	d8
SEKTOR KINEMATOGRAFII	
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	d9
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	d10

.....
.....
.....
.....

Nazwa i adres przedsiębiorcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że prowadzę / nie prowadzę działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego¹.

Dalsza część oświadczenia wypełniana jest w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego.

W odniesieniu do działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego prowadzę / nie prowadzę rozdzielną rachunkowość² od pozostałej prowadzonej działalności gospodarczej³.

.....
data i podpis

¹ Niepotrzebne skreślić

² Rozdzielną rachunkowość określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 330, ze zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

Urząd Miasta Kielce - Wydział Środowiska
ul. Strycharska 6
25 – 659 Kielce

WNIOSEK O ROZLICZENIE DOTACJI

celowej związanej z realizacją Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Kielce w 2015 r.

(Nie później niż w terminie 7 dni od daty zakończenia zadania Wnioskodawca przedkłada w Wydziale Środowiska Urzędu Miasta Kielce wniosek o rozliczenie dotacji wraz z dokumentami potwierdzającymi w szczególności wykonanie zadania i poniesienie kosztów kwalifikowanych zrealizowanego zadania” - §4 ust. 1 umowy.)

Imię i nazwisko Wnioskodawcy

Nazwa (dotyczy przedsiębiorcy)

Data zawarcia umowy z Gminą Kielce

Nr umowy zawartej z Gminą Kielce

I. NR RACHUNKU BANKOWEGO WNIOSKODAWCY, NA KTÓRE MA NASTĄPIĆ PRZEKAZANIE DOTACJI:

.....

II. WYBRANY SPOSÓB WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA WNIOSKU (proszę zaznaczyć właściwe):

pisemnie na adres do korespondencji

pocztą elektroniczną na adres e-mail:

III. CHARAKTERYSTYKA ZREALIZOWANEGO ZADANIA (proszę zaznaczyć właściwe punkty a÷ g)

- a) trwała likwidacja systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i jego zmiana na **podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej**
- b) trwała likwidacja systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i jego zmiana na **ogrzewanie gazowe**
- c) trwała likwidacja systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i jego zmiana na **ogrzewanie elektryczne**
- d) trwała likwidacja systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i jego zmiana na **ogrzewanie olejowe**
- e) trwała likwidacja systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i jego zmiana na **zastosowanie pompy ciepła**

W przypadku wyboru ww. zadań (punkty a ÷ e) należy podać następujące dane:

moc (kW) zainstalowanego ogrzewania

liczba trwale zlikwidowanych pieców, rodzaj paliwa

liczba trwale zlikwidowanych kotłów, ich moc (kW) i rodzaj paliwa

liczba pozostawionych pieców, rodzaj paliwa

liczba pozostawionych kotłów, ich moc (kW) i rodzaj paliwa

- f) ograniczenie zużycia paliwa stałego poprzez **zastosowanie pompy ciepła do przygotowania ciepłej wody użytkowej**

– moc (kW) zainstalowanej pompy ciepła

- g) ograniczenie zużycia paliwa stałego poprzez zastosowanie kolektora słonecznego do przygotowania ciepłej wody użytkowej

– powierzchnia czynna (m²) zainstalowanego kolektora słonecznego

IV. PONIESIONE KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

..... zł.

V. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Data rozpoczęcia zadania (dzień, miesiąc, rok)

Data zakończenia zadania (dzień, miesiąc, rok)

VI. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

1. Kopie faktur VAT wraz z oryginałami do wglądu

<i>Lp.</i>	<i>Nr Faktury VAT</i>	<i>Data wystawienia</i>	<i>Data zapłaty wg dowodu zapłaty</i>	<i>Wystawiający fakturę</i>

2. Dowód zapłaty za fakturę VAT

VII. INNE DOKUMENTY:

.....
.....
.....

.....
(Data)

.....
(Podpis Wnioskodawcy lub Pełnomocnika)

Umowa nr W/DOT/...../ŚR/...../UM/...../2015

zawarta w dniu 2015 r. pomiędzy:
Gminą Kielce, 25-303 Kielce, Rynek 1, NIP - 657-261-73-25,
reprezentowaną przez:

- 1.
- 2.

w dalszej części umowy zwaną Gminą, a:

.....
.....

w dalszej części umowy zwanym Wnioskodawcą.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Wnioskodawca oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w Kielcach przy ulicy, działka ewidencyjna nr, obręb, wpisanej do księgi wieczystej nr

lub

1. Wnioskodawca oświadcza, że jest współwłaścicielem, w udziale wynoszącym, nieruchomości położonej w Kielcach przy ulicy, działka ewidencyjna nr obręb, wpisanej do księgi wieczystej nr i jako współwłaściciel tej nieruchomości oświadcza, że posiada zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania opisanego poniżej oraz na zawarcie umowy udzielenie dotacji.

lub

1. Wnioskodawca oświadcza, że przysługuje mu tytuł prawny do lokalu nr przy ul. w Kielcach, działka ewidencyjna nr obręb....., wpisanego do księgi wieczystej nr

2. Na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm.), uchwały Nr LII/944/2013 Rady Miasta Kielce w sprawie przyjęcia Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Kielce, uchwały Nr VII/150/2015 Rady Miasta Kielce z dnia 16 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na realizację Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Kielce (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23 kwietnia 2015 r. poz. 1415), zmienionej, zwanymi dalej uchwałą, Gmina udziela Wnioskodawcy dotacji celowej na dofinansowanie kosztów zadania z zakresu ochrony środowiska, polegającego na:

- 1) trwałej likwidacji systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i jego zmianie na:
 - a) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej*,
 - b) ogrzewanie gazowe*,
 - c) ogrzewanie elektryczne*,
 - d) ogrzewanie olejowe*,
 - e) zastosowanie pompy ciepła*,
- 2) ograniczeniu zużycia paliwa stałego poprzez zastosowanie pompy ciepła lub kolektorów słonecznych do przygotowania ciepłej wody użytkowej*,

planowanego do realizacji w nieruchomości położonej w Kielcach, przy ul., kod pocztowy: 25-....., zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji z dnia.....2015r.

3. Dotacja udzielona zostanie na dofinansowanie tzw. kosztów kwalifikowanych realizacji zadania, w szczególności na:

- 1) kosztów trwałego demontażu źródła ciepła opartego na paliwie stałym*,
- 2) kosztów zakupu i montażu nowego źródła ciepła*,
- 3) kosztów zakupu i montażu wewnętrznej instalacji kotłowni związanej z nowym źródłem ciepła, niezbędnej do jego prawidłowego funkcjonowania*,
- 4) kosztów modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ciepła*,

- 5) kosztów podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej w zakresie zakupu i montażu urządzeń węzła cieplnego, jeśli jest on własnością Wnioskodawcy wraz z kosztami podłączenia do wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej*,
- 6) kosztów zakupu i montażu instalacji pompy ciepła*,
- 7) kosztów zakupu i montażu kolektorów słonecznych*.

§ 2.

Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 2015 roku.
2. Wnioskodawca oświadcza, że:
 - 1) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową,
 - 3) w ramach rozliczenia dotacji przedłoży: wniosek o rozliczenie dotacji, kopie dokumentów wraz z oryginałami do wglądu, o których mowa w § 4 niniejszej umowy,
 - 4) wyraża zgodę na rozpowszechnienie w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, adresu przeprowadzenia inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków,
 - 5) zobowiązuje się do utrzymania i korzystania ze zrealizowanego zadania przez okres 5 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i wymogów realizacji zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego zadania.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 5 nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 3.

Wysokość dotacji

Dotacja zostanie udzielona według rzeczywiście poniesionych kosztów realizacji zadania, w wysokości nie większej niż określona w §3 ust. 6 uchwały.

§ 4.

Rozliczenia dotacji

1. Nie później niż w terminie 7 dni od daty zakończenia zadania Wnioskodawca przedkłada w Wydziale Środowiska Urzędu Miasta Kielce wniosek o rozliczenie dotacji wraz z dokumentami potwierdzającymi w szczególności wykonanie zadania i poniesienie kosztów kwalifikowanych zrealizowanego zadania.
2. Dla potwierdzenia wykonania zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Wnioskodawca przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych czynności. W przypadkach wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz osiągniętych parametrów, Gmina zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania.
3. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów kwalifikowanych zrealizowanego zadania, Wnioskodawca przedłoży oryginały (do wglądu) prawidłowo wystawionych na Wnioskodawcę faktur VAT, zawierających w szczególności:
 - 1) datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży/wykonania usługi i wystawienia faktury VAT, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazany na wniosku o udzielenie dotacji,
 - 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu zamieszkania Wnioskodawcy wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji,
 - 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty kwalifikowane zadania. W przypadku przedłożenia faktury VAT obejmującej również inne koszty niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wnioskodawca przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty kwalifikowane zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT, których dotyczą w szczególności: numer faktury VAT, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,

- 5) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę VAT.
4. Faktury VAT niespełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.
5. W przypadku stwierdzenia niespełnienia wymogów formalnych we wniosku o rozliczenie dotacji Wnioskodawca zostanie jednorazowo wezwany, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, do uzupełnienia wniosku. Wybrany sposób wezwania do uzupełnienia wniosku określa Wnioskodawca we wniosku o rozliczenie dotacji. Rozpatrzenie wniosku o rozliczenie dotacji następuje po jego uzupełnieniu.
6. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu zadania, w terminie do 60 dni od dnia zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Kielce lub osobę upoważnioną protokołu z oględzin wykonania i funkcjonowania zadania, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę.
7. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku Gminy.

§ 5.

Kontrola zadania

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Wnioskodawcę poprzez dokonywanie oględzin w miejscu realizacji zadania. Prawo oględzin przysługuje osobom upoważnionym przez Prezydenta Miasta Kielce.
2. Wnioskodawca wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionych pracowników Wydziału Środowiska Urzędu Miasta Kielce:
 - 1) w okresie realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 2) w okresie do 5 lat licząc od końcowej daty zakończenia realizacji zadania.

§ 6.

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku nie wywiązania się przez Wnioskodawcę z obowiązku określonego w § 2 ust. 2 pkt 5:
 - 1) w terminie 15 dni licząc od dnia, w którym Wnioskodawca zaprzestał używania i korzystania z systemu powstałego w ramach zrealizowanego zadania,
 - 2) od dnia następującego po dniu przekazania dotacji na rachunek Wnioskodawcy jeżeli terminu zaprzestania używania i korzystania z systemu powstałego w ramach zrealizowanego zadania nie można ustalić
2. W przypadku niedochowania terminu zwrotu dotacji naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. Zwrot dotacji następuje na aktualny rachunek Gminy.

§ 7.

Odmowa wypłaty dotacji celowej

Odmowa wypłacenia dotacji następuje w przypadku:

- 1) niezrealizowania zadania określonego w § 1 ust. 2 i 3,
- 2) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 5,
- 3) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 umowy,
- 4) niezgodności zakresu faktycznie wykonywanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji,
- 5) niewykonania przez Wnioskodawcę obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 8.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy przez Wnioskodawcę, w przypadku niewykonania obowiązków określonych w § 4 ust. 2 i 3 oraz w przypadku negatywnej oceny wniosku o rozliczenie dotacji.

§ 9.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich.

Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.), oraz uchwał, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności, zawarcia aneksu w formie pisemnej.
3. Wszelkie spory wynikające ze stosowania niniejszej umowy strony poddają orzecznictwu właściwego Sądu z siedzibą w Kielcach.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Gminy, jeden dla Wnioskodawcy.

.....
Gmina

.....
Wnioskodawca

* niepotrzebne wykreślić

**Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji
Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Kielce**

Ja, niżej podpisany (a)

.....
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o dotację)

legitymujący (a) się

.....
(numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i organ wydający)

zamieszkały (a)

.....
(dokładny adres)

oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością w celu z realizacji Programu Ograniczenia Niskiej Emisji,
wynikające z tytułu:

- 1) własności,
- 2) współwłasności.....
(wskazanie współwłaścicieli – imię, nazwisko lub nazwa oraz adres)

oraz zgodę wszystkich współwłaścicieli, na wykonanie zadania określonego we wniosku o dotację:

- 3) użytkowania wieczystego.....,
- 4) trwałego zarządu.....
(należy wskazać właściciela nieruchomości)
- 5) ograniczonego prawa rzeczowego.....
(należy wskazać właściciela nieruchomości)
- 6) stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonania zadania.....
.....
(należy wskazać właściciela nieruchomości)

wynikające z następujących dokumentów – należy wskazać oraz dostarczyć do wglądu oryginał dokumentu, z którego wynika
tytuł prawny do dysponowania nieruchomością:

.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)